

Polityka prywatności serwisu dbn.bn.org.pl

FOR ENGLISH SCROLL DOWN

1. Definicje

- 1.1. **Administrator** – Biblioteka Narodowa z siedzibą w Warszawie.
- 1.2. **Dane osobowe** – wszystkie informacje o osobie fizycznej zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania poprzez jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość, w tym IP urządzenia, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy oraz informacje gromadzone za pośrednictwem plików cookies oraz innej podobnej technologii.
- 1.3. **Polityka** – niniejsza Polityka prywatności.
- 1.4. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 1.5. **Serwis** – serwis internetowy prowadzony przez Administratora o nazwie dbn.bn.org.pl.
- 1.6. **Użytkownik** – każda osoba fizyczna korzystająca z Serwisu.

2. Przetwarzanie danych w związku z korzystaniem z Serwisu

- 2.1. W związku z korzystaniem przez Użytkownika z Serwisu Administrator zbiera informacje o aktywności Użytkownika w Serwisie. Poniżej zostały opisane szczegółowe zasady oraz cele przetwarzania danych osobowych gromadzonych podczas korzystania z Serwisu przez Użytkownika.

3. Cele oraz podstawy prawne przetwarzania danych w Serwisie

- 3.1. Dane osobowe wszystkich osób korzystających z Serwisu (w tym adres IP lub inne identyfikatory oraz informacje gromadzone za pośrednictwem plików cookies lub innych podobnych technologii) przetwarzane są przez Administratora:

- 3.1.1. w celach analitycznych i statystycznych – wówczas podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO) polegający na prowadzeniu analiz aktywności Użytkowników, a także ich preferencji w celu poprawy funkcjonalności świadczonych usług;
 - 3.1.2. w celu ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi – podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO) polegający na ochronie jego praw.
 - 3.2. Aktywność Użytkownika w Serwisie, w tym jego dane osobowe, są rejestrowane w logach systemowych (specjalnym programie komputerowym służącym do przechowywania chronologicznego zapisu zawierającego informację o zdarzeniach i działaniach dotyczących systemu informatycznego służącego do świadczenia usług przez Administratora). Zebrane w logach informacje są przetwarzane w związku ze świadczeniem usług. Administrator przetwarza je również w celach technicznych: w szczególności, dane mogą być tymczasowo przechowywane i przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa i poprawnego funkcjonowania systemów informatycznych, np. w związku z wykonywaniem kopii bezpieczeństwa, testami zmian w systemach informatycznych, wykrywania nieprawidłowości lub ochroną przed nadużyciami i atakami.

4. Typy danych przetwarzanych w Serwisie

- 4.1. W Serwisie przetwarzane są następujące dane Użytkowników:
 - 4.1.1. Pliki cookies (zob. pkt. 5);
 - 4.1.2. Logi systemowe (zob. pkt. 3).

5. Pliki cookies oraz podobna technologia

- 5.1. Pliki cookies to małe pliki tekstowe instalowane na urządzeniu Użytkownika przeglądającego Serwis. Cookies zbierają informacje ułatwiające korzystanie ze strony internetowej – np. poprzez zapamiętywanie odwiedzin Użytkownika w Serwisie i dokonywanych przez niego czynności.
- 5.2. Administrator wykorzystuje tzw. cookie serwisowe przede wszystkim w celu dostarczania Użytkownikowi usług świadczonych drogą elektroniczną oraz poprawy jakości tych usług. W związku z tym Administrator oraz inne podmioty świadczące na jego rzecz usługi analityczne i statystyczne korzystają z plików cookies, przechowując informacje lub uzyskując dostęp do informacji już przechowywanych w

telekomunikacyjnym urządzeniu końcowym Użytkownika (komputer, telefon, tablet itp.). Pliki cookies wykorzystywane w tym celu obejmują:

- 5.2.1. pliki cookies z danymi wprowadzanymi przez Użytkownika (identyfikator sesji) na czas trwania sesji (ang. user input cookies);
- 5.2.2. uwierzytelniające pliki cookies wykorzystywane do usług wymagających uwierzytelniania na czas trwania sesji (ang. authentication cookies);
- 5.2.3. pliki cookies służące do zapewnienia bezpieczeństwa, np. wykorzystywane do wykrywania nadużyć w zakresie uwierzytelniania (ang. user centric security cookies);
- 5.2.4. trwałe pliki cookies służące do personalizacji interfejsu Użytkownika na czas trwania sesji lub nieco dłużej (ang. user interface customization cookies);
- 5.2.5. pliki cookies służące do monitorowania ruchu na stronie internetowej, tj. analityki danych, w tym cookies Google Analytics (są to pliki wykorzystywane przez spółkę Google w celu analizy sposobu korzystania z Serwisu przez Użytkownika do tworzenia statystyk i raportów dotyczących funkcjonowania Serwisu). Google nie wykorzystuje zebranych danych do identyfikacji Użytkownika ani nie łączy tych informacji w celu umożliwienia identyfikacji. Szczegółowe informacje o zakresie i zasadach zbierania danych w związku z tą usługą można znaleźć [tutaj](#).

6. Okres przetwarzania danych osobowych

- 6.1. Okres przetwarzania danych przez Administratora zależy od rodzaju świadczonej usługi i celu przetwarzania. Co do zasady dane przetwarzane są przez czas świadczenia usługi lub realizowania zamówienia, do czasu wycofania wyrażonej zgody lub zgłoszenia skutecznego sprzeciwu względem przetwarzania danych w przypadkach, gdy podstawą prawną przetwarzania danych jest uzasadniony interes Administratora.
- 6.2. Okres przetwarzania danych może być przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi, a po tym czasie jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa. Po upływie okresu przetwarzania dane są nieodwracalnie usuwane lub anonimizowane.

7. Uprawnienia Użytkownika

- 7.1. Osobom, których dane dotyczą, przysługują następujące prawa:

- 7.1.1. **Prawo do informacji o przetwarzaniu danych osobowych** – na tej podstawie osobie zgłaszającej takie żądanie Administrator przekazuje informację o przetwarzaniu danych osobowych, w tym przede wszystkim o celach i podstawach prawnych przetwarzania, zakresie posiadanych danych, podmiotach, którym dane osobowe są ujawniane i planowanym terminie ich usunięcia;
- 7.1.2. **Prawo uzyskania kopii danych** – na tej podstawie Administrator przekazuje kopię przetwarzanych danych, dotyczących osoby zgłaszającej żądanie;
- 7.1.3. **Prawo do sprostowania** – na tej podstawie Administrator usuwa ewentualne niezgodności lub błędy dotyczące przetwarzanych danych osobowych, oraz uzupełnia je lub aktualizuje, jeśli są niekompletne lub uległy zmianie;
- 7.1.4. **Prawo do usunięcia danych** – na tej podstawie można żądać usunięcia danych, których przetwarzanie nie jest już niezbędne do realizowania żadnego z celów, dla których zostały zebrane;
- 7.1.5. **Prawo do ograniczenia przetwarzania** – na tej podstawie Administrator zaprzestaje dokonywania operacji na danych osobowych, z wyjątkiem operacji, na które wyraziła zgodę osoba, której dane dotyczą, oraz przechowywania danych, zgodnie z przyjętymi zasadami retencji, lub dopóki nie ustaną przyczyny ograniczenia przetwarzania danych (np. zostanie wydana decyzji organu nadzorczego, zezwalająca na dalsze przetwarzanie danych);
- 7.1.6. **Prawo do przenoszenia danych** – na tej podstawie, w zakresie w jakim dane są przetwarzane w związku z zawartą umową lub wyrażoną zgodą, Administrator wydaje dane dostarczone przez osobę, której one dotyczą, w formacie pozwalającym na ich odczyt przez komputer. Możliwe jest także zażądanie przesłania tych danych innemu podmiotowi – jednak pod warunkiem, że istnieją w tym zakresie techniczne możliwości zarówno po stronie Administratora jak i tego innego podmiotu;
- 7.1.7. **Prawo sprzeciwu wobec innych celów przetwarzania danych** – osoba, której dane dotyczą, może w każdym czasie sprzeciwić się przetwarzaniu danych osobowych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora (np. dla celów analitycznych lub statystycznych lub ze względów związanych z ochroną mienia). Sprzeciw w tym zakresie powinien zawierać uzasadnienie oraz podlega ocenie Administratora;
- 7.1.8. **Prawo wycofania zgody** – jeśli dane przetwarzane są na podstawie zgody osoba, której dane dotyczą, ma prawo ją wycofać w dowolnym momencie, co jednak nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem tej zgody;

- 7.1.9. **Prawo do skargi** – w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, osoba, której dane dotyczą, może złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7.2. Wniosek dotyczący realizacji praw podmiotów danych, można złożyć:
- 7.2.1. w formie pisemnej na adres: Biblioteka Narodowa, al. Niepodległości 213, 02-086 Warszawa;
- 7.2.2. drogą e-mailową na adres: daneosobowe@bn.org.pl.
- 7.3. Wniosek powinien w miarę możliwości precyzyjnie wskazywać, czego dotyczy żądanie, tj. w szczególności:
- 7.3.1. z jakiego uprawnienia chce skorzystać osoba składająca wniosek (np. prawo do otrzymania kopii danych, prawo do usunięcia danych, itd.);
- 7.3.2. jakiego procesu przetwarzania dotyczy żądanie (np. korzystanie z określonej usługi, aktywność w określonym serwisie internetowym, otrzymywanie newslettera zawierającego informacje handlowe na określony adres email, itp.);
- 7.3.3. jakich celów przetwarzania dotyczy żądanie (np. cele marketingowe, cele analityczne, itp.).
- 7.4. Jeżeli Administrator nie będzie w stanie ustalić treści żądania lub zidentyfikować osoby składającej wniosek w oparciu o dokonane zgłoszenie, zwróci się do wnioskodawcy o dodatkowe informacje.
- 7.5. Odpowiedź na zgłoszenia zostanie udzielona w ciągu miesiąca od jego otrzymania. W razie konieczności przedłużenia tego terminu, Administrator poinformuje wnioskodawcę o przyczynach takiego przedłużenia.
- 7.6. Odpowiedź będzie udzielana na adres e-mail z którego przesłano wniosek, a w przypadku wniosków skierowanych listownie, listem zwykłym na adres wskazany przez wnioskodawcę, o ile z treści listu nie będzie wynikała chęć otrzymania informacji zwrotnej na adres e-mail (w takim przypadku należy podać adres e-mail).

8. Odbiorcy danych

- 8.1. W związku z realizacją usług dane osobowe będą ujawniane zewnętrznym podmiotom, w tym w szczególności dostawcom odpowiedzialnym za obsługę systemów informatycznych.
- 8.2. Administrator zastrzega sobie prawo ujawnienia wybranych informacji dotyczących Użytkownika właściwym organom bądź osobom trzecim, które zgłoszą żądanie udzielenia takich informacji, opierając się na odpowiedniej podstawie prawnej oraz zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

9. Przekazywanie danych poza EOG

- 9.1. Poziom ochrony danych osobowych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG) różni się od tego zapewnianego przez prawo europejskie. Z tego powodu Administrator przekazuje dane osobowe poza EOG tylko wtedy, gdy jest to konieczne, i z zapewnieniem odpowiedniego stopnia ochrony, przede wszystkim poprzez:
- 9.1.1. współpracę z podmiotami przetwarzającymi dane osobowe w państwach, w odniesieniu do których została wydana stosowna decyzja Komisji Europejskiej;
 - 9.1.2. stosowanie standardowych klauzul umownych wydanych przez Komisję Europejską;
 - 9.1.3. stosowanie wiążących reguł korporacyjnych, zatwierdzonych przez właściwy organ nadzorczy;
 - 9.1.4. w razie przekazywania danych do USA – współpracę z podmiotami uczestniczącymi w programie Tarcza Prywatności (Privacy Shield), zatwierdzonym decyzją Komisji Europejskiej.
- 9.2. Administrator zawsze informuje o zamiarze przekazania danych osobowych poza EOG na etapie ich zbierania.

10. Bezpieczeństwo danych osobowych

- 10.1. Administrator na bieżąco prowadzi analizę ryzyka w celu zapewnienia, że dane osobowe przetwarzane są przez niego w sposób bezpieczny – zapewniający przede wszystkim, że dostęp do danych mają jedynie osoby upoważnione i jedynie w zakresie, w jakim jest to niezbędne ze względu na wykonywane przez nie zadania. Administrator dba o to, by wszystkie operacje na danych osobowych były rejestrowane i dokonywane jedynie przez uprawnionych pracowników i współpracowników.
- 10.2. Administrator podejmuje wszelkie niezbędne działania, by także jego podwykonawcy i inne podmioty współpracujące dawały gwarancję stosowania odpowiednich środków bezpieczeństwa w każdym przypadku, gdy przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora.

11. Dane kontaktowe

- 11.1. Kontakt z Administratorem jest możliwy poprzez adres e-mail kontakt@bn.org.pl lub adres korespondencyjny: Biblioteka Narodowa, al. Niepodległości 213, 02-086 Warszawa.
- 11.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: daneosobowe@bn.org.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

12.Zmiana Polityki prywatności

- 12.1. Polityka jest na bieżąco weryfikowana i w razie potrzeby aktualizowana.

Privacy policy of the website dbn.bn.org.pl

1. Definitions

- 1.1. **Administrator** – the National Library of Poland with its registered office in Warsaw.
- 1.2. **Personal data** – all information about a natural person identified or identifiable by one or more specific factors determining physical, physiological, genetic, mental, economic, cultural or social identity, including device IP, location data, internet identifier and information collected for via cookies and other similar technology.
- 1.3. **Policy** – this Privacy policy.
- 1.4. **GDPR** – Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC.
- 1.5. **Service** – a website run by the Administrator called the website dbn.bn.org.pl.
- 1.6. **User** – any natural person visiting the Service.

2. Processing of data in connection with the use of the Service

- 2.1. In connection with the User's use of the Service, the Administrator collects data to the extent necessary to provide individual services offered, as well as information about the User's activity in the Service. Detailed rules and purposes for processing personal data collected while using the Service by the User are described below.

3. Purposes and legal basis for processing data in the Service

- 3.1. Personal data of all persons using the Service (including the IP address or other identifiers and information collected via cookies or other similar technologies) are processed by the Administrator:
 - 3.1.1. for analytical and statistical purposes - then the legal basis for processing is the Administrator's legitimate interest (Article 6(1)(f) GDPR) consisting in conducting analyzes of Users' activity, as well as their preferences in order to improve the functionalities and services provided;

3.1.2. in order to possibly determine and assert claims or defend against them - the legal basis for processing is the justified interest of the Administrator (Article 6(1)(f) GDPR) consisting in protection of his rights.

3.2. A User's activity in the Service, including his or her personal data, is recorded in system logs (a special computer program used to store a chronological record containing information about events and activities related to the IT system used to provide services by the Administrator). Information collected in logs processed in connection with the provision of services. The administrator also processes them for technical purposes, in particular, data may be temporarily stored and processed in order to ensure the security and proper functioning of IT systems, e.g. in connection with making backup copies, testing changes in IT systems, detecting irregularities or protecting against abuse and attacks.

4. Types of data processed in the Service

4.1. The following data of Users are processed in the Service:

- 4.1.1. Cookies (see point 5);
- 4.1.2. System logs (see point 3).

5. Cookies and similar technology

5.1. Cookies are small text files installed on the device of the User browsing the Service. Cookies collect information that facilitates the use of the website – e.g. by remembering User's visits to the Service and activities performed by him or her.

5.2. The Administrator uses the so-called service cookies primarily to provide a User with electronic services and to improve the quality of these services. Therefore, the Administrator and other entities providing analytical and statistical services to him use cookies, storing information or gaining access to information already stored in the User's telecommunications terminal device (computer, phone, tablet, etc.). Cookies used for this purpose include

- 5.2.1. cookies with data entered by a User (session ID) for the duration of the session (user input cookies);
- 5.2.2. authentication cookies used for services that require authentication for the duration of the session (authentication cookies);
- 5.2.3. cookies used to ensure security, e.g. to detect fraud in the field of authentication (user centric security cookies);

- 5.2.4. permanent cookies used to personalize the User interface for the duration of the session or a little longer (user interface customization cookies);
- 5.2.5. cookies used to monitor website traffic, i.e. data analytics, including Google Analytics cookies (these are files used by Google to analyze how a User uses the Service to create statistics and reports on the functioning of the Service). Google does not use the collected data to identify the User or combine this information to enable identification. Detailed information about the scope and rules of collecting data in connection with this service can be found [here](#).

6. Period of processing of personal data

- 6.1. The period of data processing by the Administrator depends on the type of service provided and the purpose of processing. As a rule, data is processed for the duration of the service or order, until the consent is withdrawn or effective objection to data processing is raised in cases where the legal basis for data processing is the justified interest of the Administrator.
- 6.2. The period of data processing may be extended if the processing is necessary to establish and assert any claims or defend against them, and after that time only if and to the extent required by law. After the end of the processing period, the data is irreversibly deleted or anonymized.

7. User rights

- 7.1. Data subjects are entitled to the following rights:
 - 7.1.1. **The right to information about the processing of personal data** – on this basis, the Administrator provides the person submitting such a request with information on the processing of personal data, including primarily the purposes and legal grounds for processing, the scope of data held, entities to whom personal data is disclosed and the planned date of their removal;
 - 7.1.2. **The right to obtain a copy of the data** – on this basis, the Administrator provides a copy of the processed data regarding the person submitting the request;
 - 7.1.3. **The right to rectification** – on this basis, the Administrator removes any discrepancies or errors regarding personal data being processed, and supplements or updates them if they are incomplete or have changed;
 - 7.1.4. **The right to delete data** – on this basis, it is possible to request the deletion of data the processing of which is no longer necessary to achieve any of the purposes for which it was collected;

- 7.1.5. **The right to limit processing** – on this basis, the Administrator ceases to carry out operations on personal data, with the exception of operations that the data subject has consented, and to store data, in accordance with accepted retention rules, or until the reasons for limiting data processing cease (e.g. a decision of the supervisory authority will be issued, authorizing further data processing);
- 7.1.6. **The right to transfer data** – on this basis, to the extent that data is processed in connection with the concluded contract or consent, the Administrator issues data provided by the person to whom they relate, in a format that allows it to be read by a computer. It is also possible to request that the data be sent to another entity - however, provided that there are technical possibilities in this regard both on the part of the Administrator and that other entity;
- 7.1.7. **The right to object to other purposes of data processing** – a data subject may at any time object to the processing of personal data on the basis of the justified interest of the Administrator (e.g. for analytical or statistical purposes or for reasons related to the protection of property). An objection in this respect should contain a justification and is subject to the Administrator's assessment;
- 7.1.8. **The right to withdraw consent** – if the data are processed on the basis of consent, the data subject has the right to withdraw it at any time, which, however, does not affect the lawfulness of the processing carried out before the withdrawal of this consent;
- 7.1.9. **Right to complain** – if it is considered that the processing of personal data violates the provisions of the GDPR or other provisions regarding the protection of personal data, the data subject may submit a complaint to the President of the Personal Data Protection Office.
- 7.2. An application regarding the exercise of data subjects' rights may be submitted:
- 7.2.1. in writing to the following address: Biblioteka Narodowa, al. Niepodległości 213, 02-086 Warsaw;
- 7.2.2. by email to the address: daneosobowe@bn.org.pl.
- 7.3. The application should, if possible, indicate precisely what the request concerns, i.e. in particular:
- 7.3.1. what right the person submitting the application wants to use (e.g. the right to receive a copy of the data, the right to delete the data, etc.);
- 7.3.2. what process the request relates to (e.g. use of a particular service, activity on a specific website, receiving a newsletter containing commercial information to a specific email address, etc.);
- 7.3.3. what processing purposes the request relates to (e.g. marketing goals, analytical goals, itp.).

- 7.4. If the Administrator is unable to determine the content of the request or identify the person submitting the application based on the application, he will ask the applicant for additional information.
- 7.5. A response to applications will be given within one month of receipt. If it is necessary to extend this period, the Administrator will inform the applicant about the reasons for such extension.
- 7.6. A response will be given to the email address from which the application was sent, and in the case of applications sent by letter, by ordinary letter to the address indicated by the applicant, unless the content of the letter indicates the desire to receive feedback to the e-mail address (in this case an email address should be provided).

8. Data recipients

- 8.1. In connection with the provision of services, personal data will be disclosed to external entities, including in particular suppliers responsible for operating IT systems.
- 8.2. The Administrator reserves the right to disclose selected information about a User to competent authorities or third parties who submit a request for such information, based on an appropriate legal basis and in accordance with applicable law.

9. Transmission of data outside the EEA

- 9.1. The level of protection of personal data outside the European Economic Area (EEA) differs from that provided by European law. For this reason, the Administrator transfers personal data outside the EEA only when it is necessary and ensuring an adequate level of protection, primarily through:
 - 9.1.1. cooperation with entities processing personal data in countries for which an appropriate decision of the European Commission has been issued;
 - 9.1.2. use of standard contractual clauses issued by the European Commission;
 - 9.1.3. applying binding corporate rules approved by the competent supervisory authority;
 - 9.1.4. in the event of data transfer to the USA – cooperation with entities participating in the Privacy Shield program approved by the decision of the European Commission.
- 9.2. The administrator always informs about the intention to transfer personal data outside the EEA at the stage of their collection.

10.Security of personal data

- 10.1. The administrator conducts risk analysis on an ongoing basis to ensure that personal data are processed by him in a secure manner – first of all, ensuring that only authorized persons have access to the data and only to the extent that it is necessary due to the tasks they perform. The administrator ensures that all operations on personal data are recorded and carried out only by authorized employees and associates.
- 10.2. The administrator takes all necessary actions so that its subcontractors and other cooperating entities guarantee the use of appropriate security measures whenever they process personal data at the request of the Administrator.

11.Contact details

- 11.1. Contact with the Administrator is possible via the e-mail address kontakt@bn.org.pl or by correspondence address: Biblioteka Narodowa, al. Niepodległości 213, 02-086 Warsaw.
- 11.2. The administrator has appointed the Data Protection Officer who can be contacted by e-mail: daneosobowe@bn.org.pl in any matter regarding the processing of personal data.

12.Changing the Privacy policy

- 12.1. The policy is reviewed on an ongoing basis and updated as necessary.